Wzór umowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA

Zawarta w dniu … stycznia 2023 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb., NIP 771-27-98-771; REGON: 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa: Środowiskowa Świetlica Socjoterapeutyczna „Bartek“, ul. Norwida 4, 97-300 Piotrków Trybunalski zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Elizę Gałas – dyrektora jednostki,

a:

………………………... z siedzibą w ……………………………….. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, NIP: …………………….., REGON: ……………., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ……………………………

Po przeprowadzeniu postępowania z zastosowaniem „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto” została zawarta umowa  
 o następującej treści:

§ 1.

Zakres umowy obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papierniczych w 2023 roku na potrzeby Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej „Bartek”, będącej przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 2.

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w ciągu 3 dni od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych składanych e-mailowo lub telefonicznie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego.

4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie

szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.

* + 3.

1. W przypadku wadliwej jakości dostarczanych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od chwili zgłoszenia wady.

2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres email: ……………………..

§ 4.

1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie w wymiarze co najmniej 80 % wartości umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pozostałych 20 % wartości zamówienia, które będzie uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do wnoszenia roszczeń.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową wskazanego asortymentu, co jest związane z zapotrzebowaniem składanym przez poszczególne oddziały świetlic Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że niektóre rodzaje materiałów biurowych wymienionych w zapytaniu ofertowym nie zostaną zakupione z powodu braku zapotrzebowania.

5. Dopuszcza się możliwość zamówienia dodatkowego do 30 % wartości umowy łącznie, w tym również asortymentu nie uwzględnionego w formularzu ofertowym.

* + - 5.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku lub do wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto umowy

* + - 6.

1.Całkowita wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania nie przekroczy kwoty brutto ……………… zł (słownie: ……………………..) w tym VAT, tj. ………………. zł (słownie: ……………………).

2. Za każdą partię dostarczonych materiałów biurowych, będących przedmiotem umowy, wystawiona zostanie oddzielna faktura VAT, na podstawie której Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej.

3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr ……………………………………….. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego lub wysłanej na e-maila: [bartek@swietlicabartek.com.pl](mailto:bartek@swietlicabartek.com.pl).

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Ustala się następujący sposób wystawiania faktur zakupowych:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Środowiskowa Świetlica Socjoterapeutyczna „Bartek”

ul. C.K. Norwida 4

* 1. Piotrków Trybunalski

7. Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe określone w załączniku nr 1 do zaproszenia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zapotrzebowania cząstkowego, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia objętego umową za każdy dzień.

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości wynagrodzenia objętego umową.

3) W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wartości kar umownych w terminie zapłaty wynagrodzenia. 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ze skutkami, o których mowa w § 7 ust. 2.

* + - 9.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie: ……………………………………...

2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego będzie: Pani Eliza Gałas – dyrektor placówki.

* + 10.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

* 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: